

prot. n1104. De 13/09/2017.  
pagina 1 di 12

Spett.le  
**KNOWLEDGE FOR BUSINESS SRL**  
Via Coroglio, n.57 e n.104  
80124-Napoli  
[kforbusiness@pec.it](mailto:kforbusiness@pec.it)

**Oggetto:** Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) dei servizi di "Comunicazione" della SSIP SRL per l'anno 2017/2018. Codice Identificativo Gara (Smart-CIG): Z3E1FE15D0

La Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti Srl (di seguito SSIP Srl) rende noto che conformemente al D.lgs. n. 50/2016 intende procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio relativo allo sviluppo e realizzazione di un piano strategico di comunicazione della società.

Tale piano è finalizzato principalmente a diffondere e valorizzare gli obiettivi e i programmi della SSIP SRL quali:

- Sviluppare la gamma di servizi alle imprese del settore
- Rafforzare i rapporti e le reti collaborative con Università e centri di ricerca
- promuovere nuove linee di ricerca industriale e sviluppo sperimentale sulle tematiche di interesse del settore, fra le quali la riduzione dell'impatto ambientale, il riuso di scarti di lavorazione, l'adozione di tecnologie metal-free nella concia
- lo sviluppo del nuovo programma, in fase di partenza, del Politecnico del Cuoio
- facilitare la conoscenza da parte delle imprese delle opportunità date dai programmi di fonte regionale, nazionale ed europea
- promuovere il ruolo e l'insieme dei servizi della SSIP (prove, certificazioni, documentazione, ecc.)
- Promuovere nuove linee di ricerca industriale e sviluppo sperimentale.

Il piano strategico di comunicazione, in secondo luogo, ha l'obiettivo dell'aggiornamento, in termini di immagine grafica, tecnologie e modalità di comunicazione dei diversi strumenti di comunicazione della SSIP SRL, fra i quali:

- Sito WEB
- Rivista ufficiale "Cuoio Pelli Materie Concianti - CPCPM"
- Servizio bibliografico

Pertanto, l'operatore economico in indirizzo, senza alcun impegno da parte della scrivente società, è invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto mediante presentazione della migliore offerta.

prof. n1104. De 13/09/2017.  
pagina 3 di 12

- ✓ attività di ufficio stampa
- ✓ attività redazionali
- ✓ aggiornamento sito web
- ✓ supporto alla redazione di materiali, newsletter
- ✓ supporto alla pianificazione e organizzazione di eventi

### 3. Sviluppo di una nuova immagine coordinata

Creazione di un nuovo logo della SSIP SRL e immagine grafica coordinata e redazione di un manuale di Corporate Identity che dovrà contenere la declinazione dell'immagine coordinata proposta almeno per i seguenti layout:

- Strumenti di comunicazione istituzionale: carta e buste intestate, cartellina, biglietti da visita, presentazioni pptx, timbri, etc
- Strumenti per la comunicazione esterna: invito, brochure, volantino, locandina, opuscolo, poster/pannello, segnaletica, etc

### 4. Progettazione e stampa di una brochure istituzionale

Caratteristiche di formato

Formato 16 cm (larghezza) x 20 cm (altezza), 4 pagine fronte/retro, di cui tasca incollata in 3° pagina che contenga 3 flyer.

Carta ed allestimento grafico

Carta patinata uso mano gr 200 e allestimento grafico in quadricromia da concordare in fase di preparazione

Tiratura: N° 500 copie da consegnare presso la sede della SSIP

Il contenuto editoriale verrà fornita dalla SSIP in formato elettronico, come file Microsoft word o Adobe pdf.

### 5. Progettazione, sviluppo e gestione completa in modalità hosting (in termini hardware, software, manutenzione, aggiornamenti e gestione) di un nuovo sito web istituzionale; in particolare:

- a. Piattaforma tecnologica di gestione e aggiornamento del sito con criteri di scalabilità e flessibilità
- b. Organizzazione funzionale del sito (pagine / sezioni)
- c. Definizione metodologie e processi di comunicazione interna
- d. layout grafico del sito web
- e. Profilazione degli utenti, con la gestione delle credenziali di accesso all'area riservata
- f. Azioni di comunicazione sociale: attivazione ed aggiornamento della pagina Facebook, linkedin, account twitter, instagram, eventuali altri
- g. Servizio hosting su server esterni e manutenzione del sito per un periodo di 12 mesi
- h. Assistenza per la redazione mensile per un periodo di 12 mesi di una newsletter con le seguenti attività: creazione del template grafico e adeguamento ad ogni uscita mensile;

redazione testi; distribuzione della newsletter previa revisione dei contenuti da parte della SSIP SRL.

**6. Progettazione di un nuovo layout e struttura editoriale della rivista ufficiale "Cuoio Pelli Materie Concianti - CPMC"**

La SSIP pubblica da anni la rivista "Cuoio Pelli Materie Concianti - CPMC". Tale rivista è attualmente stampata in 1.500 copie e inviata ad un indirizzario di contatti della SSIP SRL.

Nelle nuove strategie di comunicazione della SSIP si vuole rinnovare il format editoriale della rivista e passare che sarà pubblicata come rivista on-line.

In tale quadro l'attività da svolgersi è la seguente:

- Nuovo progetto di format editoriale e grafico della rivista
- Nuova proposta editoriale per la divulgazione scientifica

**7. Realizzazione di una banca dati di consultazione digitale del servizio bibliografico, prevedendo:**

- a. Gestione accessi
- b. Organizzazione in sezioni
- c. Data base e Format di consultazione
- d. Procedure facilitate per l'inserimento di file digitali

**Durata:** la durata dell'affidamento è pari a mesi 12 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Luogo di esecuzione del servizio:** la sede della SSIP SRL sita Napoli alla Via Poggioreale,38

**Motivi di esclusione:**

1. Sono stabiliti dall'art. 80 del Codice dalla presente Lettera/Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi, restando espressamente esclusione quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La presentazione dell'offerta è subordinata alla presenza dei seguenti requisiti:**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**requisiti di ordine generale:**

prot. n1104. De 13/09/2017.

pagina 5 di 12

non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente. La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.lgs. 50/2016.

**requisiti di idoneità professionale e tecnica:**

- 1) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente avviso;
- 2) avere nel proprio gruppo di lavoro almeno n.1 giornalista professionista iscritto all'ordine dei giornalisti da almeno 10 anni;
- 3) aver fornito negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quello oggetto della presente gara a favore di almeno 5 (cinque) società /enti pubblici.

**requisiti di capacità economico-finanziaria:**

1. importo del fatturato globale d'impresa conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, al netto dell'IVA, almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta;
2. Importo del fatturato specifico del Concorrente nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, al netto dell'IVA, almeno pari all'importo a base d'asta.

**Avvalimento**

1. Il Concorrente, singolo o pluricostituito può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi anche dei requisiti di altro/i soggetto/i ad esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016. In tal caso, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.
2. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dei lotti posti a base di gara. La Stazione Appaltante verifica se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione previsti, oltre che l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. In corso di esecuzione dell'appalto la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento, nonché l'effettivo utilizzo di tali risorse nella fase di esecuzione del lavoro.
4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

5. Non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.
6. E' ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, mentre l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Le eventuali comunicazioni recapitate all'impresa concorrente si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'art. 52 e quelle inerenti all'esecuzione delle prestazioni. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

**Criterio e modalità di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo, calcolato mediante ribasso percentuale praticato dall'operatore economico sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016.

**Termine di ricezione delle offerte:** entro le ore 12:00 del 25 settembre 2017.

**Luogo di presentazione delle offerte:** Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti SRL, con sede in Napoli alla Via Poggioreale n. 38,

**Documenti e modalità di presentazione delle offerte:** l'operatore economico invitato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro il termine di ricezione delle offerte di cui sopra, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, unico autorizzato alla ricezione dei plichi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 17.00, tutti i giorni lavorativi (sabato escluso).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute via PEC o posta elettronica in quanto non conformi alle modalità idonee all'accertamento e segretezza dell'offerta.

prot. n1104. De 13/09/2017.

pagina 7 di 12

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

**Modalità di presentazione dell'offerta:**

1) L'offerta dovrà essere presentata in un unico plico, contenente le altre buste, debitamente chiuso (si chiede preferibilmente di utilizzare il nastro adesivo antistrappo in luogo della ceralacca) e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni: - ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) - data ed orario di scadenza della presentazione delle offerte;

2) sul plico deve essere apposta la dicitura "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura finalizzata all'affidamento del "Servizio di Comunicazione "

3) Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (DUE) buste distinte:

**"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".**

ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e debitamente sigillata preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, e firmata sui lembi di chiusura.

4) Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere sottoscritte dal titolare ovvero dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da un procuratore, in quest'ultimo caso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza (certificato camerale - atto di procura). Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità. Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice, la SSIP procede all'esclusione del Concorrente.

**"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, oltre all'indice della documentazione inserita, i seguenti documenti essenziali:

A) istanza di partecipazione con dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 dei soggetti tenuti in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, tutte espressamente riportate, predisposta secondo il modello denominato **"MODELLO A"** della presente lettera;

b) documento di gara unico europeo (DGUE) redatto secondo il **"MODELLO B"** allegato alla presente lettera di invito con le modalità ivi indicate, che riporta le dichiarazioni formali, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla SSIP.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che per soddisfare i criteri di selezione fa affidamento sulla capacità di uno o più altri soggetti, tramite l'istituto dell'avvalimento di cui al

prof. n1104. De 13/09/2017.  
pagina 8 di 12

precedente punto 7.8, deve assicurarsi che la SSIP riceva, insieme al proprio, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto in forma associata deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI del Modello B.

Il DGUE è finalizzato, tra l'altro, a valutare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice applicabili nei confronti anche dei seguenti soggetti, che, pertanto, sono tenuti a essere inseriti nella sezione "eventuali rappresentanti":

impresa individuale:

titolare;

direttore tecnico;

società in nome collettivo:

socio;

direttore tecnico;

società in accomandita semplice:

soci accomandatari;

direttore tecnico;

altro tipo di società o consorzio:

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;

soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, inclusi i procuratori/institori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti a una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;

direttore tecnico;

socio unico persona fisica;

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si precisa che in base all'orientamento giurisprudenziale prevalente (v. ad es. Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013), sono considerati soci di maggioranza anche i soci titolari del 50% del capitale, in caso di due soli soci in possesso, ciascuno del 50% del capitale, ovvero, se i soci sono tre, il socio titolare del 50%.

Nel DGUE devono essere inseriti anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, nel DGUE devono essere inseriti anche i soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente "per conto di ....." e utilizzando la formula "per quanto a propria conoscenza";

In caso di condanne nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, l'impresa concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa ed

prot. n1104. De 13/09/2017.

pagina 9 di 12

effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo documentazione idonea a provarla (verbali o documenti dell'Assemblea o dell'Organo di Amministrazione che esprimano distacco dal comportamento penalmente censurato, quali revoca della carica, riserva di azioni legali per risarcimento danni, ecc.).

Relativamente alla dichiarazione di cui all'art. 80, c. 5, lett. b) del Codice, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 il Concorrente deve allegare:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, inerente il deposito del ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, nonché l'essere stato autorizzato a partecipare a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale, e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

(oppure)

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dotato dei poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente, di non trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, giusto decreto del competente Tribunale e di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

c) eventuale documentazione aggiuntiva in caso di avvalimento:

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il Concorrente deve presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice nei termini che seguono, pena esclusione:

- dichiarazione del concorrente di ricorso all'istituto dell'avvalimento, con indicazione del nominativo della o delle impresa/e ausiliaria/e nonché dei requisiti oggetto di avvalimento;
- dichiarazione dell'ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice; l'elenco dei requisiti tecnici prescritti dal presente Disciplinare e delle risorse di cui l'impresa Concorrente si intende avvalere per essere ammessa alla gara, con allegata la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti medesimi; l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del Codice; la responsabilità in solido con l'impresa avvalente nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni che saranno oggetto del singolo appalto e l'impegno a sottoscrivere contratto di appalto a titolo di responsabilità solidale con l'impresa avvalente risultata eventualmente aggiudicataria; la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice (**MODELLO C**);
- dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dell'ausiliaria mediante la compilazione di un D.G.U.E. (**MODELLO B**);
- Contratto di avvalimento sottoscritto dalle parti con la esatta indicazione dei requisiti, mezzi ed automezzi e personale oggetto di contratto



prot. n1104. De 13/09/2017.

pagina 10 di 12

**“BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'offerta economica redatta esclusivamente secondo il modello denominato **“MODELLO D”**.

L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico per il prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere specificamente indicati nell'offerta.

Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la SSIP. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque

Tale offerta dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere

Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto. Il prezzo s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

**Modalità di svolgimento del procedimento:**

La procedura di gara avverrà in seduta pubblica il giorno .... alle ore 09:30 presso la sede della società.

Possono partecipare alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le offerte sono esaminate dal R.U.P. alla presenza di testimoni.

**Il procedimento di gara è articolato in più fasi.**

Il R.U.P. esamina preliminarmente in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che saranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Quindi a conclusione di questa fase di verifica le operazioni di gara proseguono, possibilmente nella stessa seduta, con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta B) che avviene in seduta pubblica.

A conclusione delle fasi di cui sopra il R.U.P. formalizza la graduatoria di merito.

**Aggiudicazione:**

Il R.U.P., in virtù della formalizzata graduatoria di merito definitiva procede con la formulazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta e dei requisiti dichiarati in sede di gara, la approva provvedendo all'aggiudicazione definitiva adottata dall'organo competente; tale aggiudicazione è irrevocabile per l'offerente mentre per l'amministrazione stessa lo sarà dopo la stipula del contratto.

prof. n1104. De 13/09/2017.

pagina 11 di 12

### **Ulteriori informazione e stipula del contratto:**

nel caso che i migliori preventivi-offerte siano uguali si applicherà il principio della rotazione.

Il Servizio in oggetto sarà aggiudicato anche se una sola ditta parteciperà alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare il predetto affidamento, qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse per cui la procedura di che trattasi è stata indetta, senza avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare all'organismo, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto di appalto.

In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero la documentazione presentata non fosse idonea a comprovare i requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva, oppure qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e a stipulare il contratto con il concorrente che segue nella graduatoria di merito.

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere il contratto in forma di scrittura privata.

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

### **Penali**

Nel caso in cui l'aggiudicatario esegua le prestazioni in ritardo o in modo non conforme a quanto previsto, la SSIP SRL procede alla contestazione scritta a mezzo pec delle inadempienze riscontrate. L'aggiudicatario ha tre giorni lavorativi di tempo dal ricevimento della pec per presentare le proprie deduzioni. La SSIP Srl deve comunicare entro i 3 gg lavorativi successivi la propria conclusione e, ove ritenga di non dover accogliere le ragioni dell'aggiudicatario, procede all'applicazione di una sanzione pecuniaria di importo fino al 5% dell'ammontare del contratto in ragione della gravità delle inadempienze contestate.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando in detrazione sulle fatture mensili emesse.

Qualora infine il contraente non esegua in tutto o in parte la prestazione, la SSIP SRL, dopo aver inutilmente intimato l'adempimento della medesima, procederà alla risoluzione del contratto e all'azione di risarcimento del danno.

### **Pagamenti**

I pagamenti del corrispettivo dell'appalto verranno eseguiti dalla SSIP SRL con rate mensili posticipate previa presentazione di apposita fattura e verifica dell'avvenuto espletamento delle prestazioni contrattuali. In ogni caso le fatture saranno liquidate a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura fine mese

### **Tracciabilità dei flussi finanziari:**

l'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, e ss. mm. ii., pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche.

STAZIONE Sperimentale  
PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI  
E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl  
ORGANISMO DI RICERCA DELLE CCIAA DI NAPOLI, PISA E VICENZA

prot. n1104. De 13/09/2017.  
pagina 12 di 12

Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Polizze assicurative:**

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

**Trattamento dati personali:** ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e s. m. i., si informa che i dati forniti dalle imprese, verranno trattati per le finalità connesse alla gara di cui alla presente lettera di invito e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda integralmente, al Codice degli appalti pubblici. Per informazioni il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Fasano, disponibile ai contatti della società all'indirizzo [l.fasano@ssip.it](mailto:l.fasano@ssip.it), tel.0815979129

**Allegati:**

- Modello A - Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni**
- Modello B - Schema Formulario DGUE**
- Modello C - Dichiarazione Impresa Ausiliaria**
- Modello D - Offerta Economica**

Firmato Il RUP  
dott. Lorenzo Fasano  
