

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**TOMASELLI MICHELE**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2016-2018**

Lineapelle srl - via Brisa, 3 - 20123 Milano

Società per la creazione di eventi nel campo del cuoio e della pelle

Collaboratore occasionale

Collaborazione per corsi di formazione per personale di aziende che utilizzano cuoio e pelle

**2014 - 2016**

Conciaricerca - via Brisa, 3 - 20123 Milano

Società di ricerca e consulenza

Collaboratore occasionale

Collaborazione per corsi di formazione e per attività di ricerca e consulenza

**2006 - 2014**

Unione Nazionale Industria Conciaria (UNIC) - via Brisa, 3 - 20123 Milano

Associazione Industriale

Collaboratore a contratto

Collaborazione per la ricerca e gli aspetti tecnici dell'attività dell'Associazione

**1968-2006**

Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti - via Poggioreale, 39 - 80143 Napoli

Istituto Pubblico di Ricerca (poi Ente Economico)

Ricercatore - Primo Ricercatore - Direttore

**1967 - 1968**

ITIS - Istituti Tecnici Industriali Statali - Napoli

Insegnante supplente per materie chimiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**1966** - laurea in Chimica, indirizzo organico-biologico

**1973** - Abilitazione alla professione di Chimico

**1976** - Abilitazione all'insegnamento di Chimica negli Istituti Superiori

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Chimica

Dottore in Chimica

Laurea Magistrale

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO-ECCELLENTI

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Responsabile scientifico ed amministrativo di numerosi progetti di ricerca nazionali ed a finanziamento europeo, in collaborazione con Università, Istituti di Ricerca ed aziende italiani ed esteri

Utilizzo dei normali software del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio militare obbligatorio

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196

Firma

*Mariele Cennamo*

Dichiaro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, che le informazioni riportate nel presente CV sono veritiere e mi impegno, ove possibile e necessario, a darne evidenza anche attraverso documentazione.

Firma

*Mariele Cennamo*

Data

*21/12/2018*

Firma

*Mariele Cennamo*

CV-EU Rev. 2