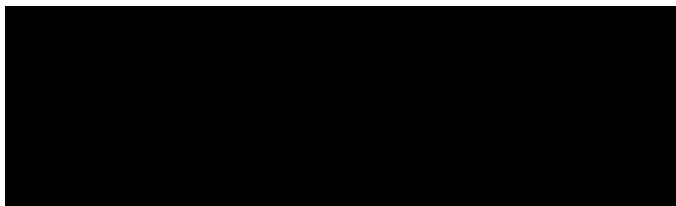


## INFORMAZIONI PERSONALI

VALERIA ALLOCCA



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

marzo 2020 - oggi

Responsabile Servizio Acquisti e Contratti  
Responsabile Servizio Affari Generali e Societari  
Responsabile Pianificazione, Controllo di Gestione e Monitoraggio  
**Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle materie concianti  
Organismo di Ricerca pubblico delle Camere di Commercio di Napoli, Pisa e  
Vicenza**  
Via Campi Flegrei, 34 (Comprensorio Olivetti) – 80078 Pozzuoli (Napoli)  
*Contratto a tempo indeterminato Livello B1 CCNL Concia*  
Gestione del servizio di protocollo generale e dell'archivio centrale;  
Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti di carattere contrattuale, amministrativo  
e procedurale per l'acquisizione di beni e servizi, in accordo con la disciplina del D. Lgs.  
36/2023 (codice degli appalti) ed in conformità agli standard ISO 9001 e ISO 17025;  
Budgeting;  
Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle attività e relativa rendicontazione

luglio 2018 – marzo 2020

Responsabile Servizio Acquisti e Contratti  
**Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle materie concianti  
Organismo di Ricerca pubblico delle Camere di Commercio di Napoli, Pisa e  
Vicenza**  
Via Campi Flegrei, 34 (Comprensorio Olivetti) – 80078 Pozzuoli (Napoli)  
*Contratto a tempo determinato Livello B2 CCNL Concia*  
Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti di carattere contrattuale, amministrativo  
e procedurale per l'acquisizione di beni e servizi, in accordo con la disciplina del D. Lgs.  
50/2016 (codice degli appalti) ed in conformità agli standard ISO 9001 e ISO 17025.  
Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle attività e relativa rendicontazione

agosto 2017 – giugno 2018

Esperto gestione procedurale-amministrativa e rendicontazione  
**Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle materie concianti  
Organismo di Ricerca pubblico delle Camere di Commercio di Napoli, Pisa e Vicenza**  
Via Nuova Poggioreale, 39 – 80143 Napoli

- pianificazione e gestione delle attività del Politecnico del Cuoio;
- presidio operativo gestionale dei processi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività del Politecnico del Cuoio;
- predisposizione e gestione documentale e amministrativa propedeutica e conseguente all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi (determinazioni dell'organo amministrativo, avvisi di gara, lettere di invito, verbalizzazione, comunicazioni di aggiudicazione e successivi adempimenti, contrattualizzazione);
- verifica e predisposizione della documentazione amministrativa propedeutica alla partecipazione a Programmi finanziati da Fondi Strutturali.

gennaio 2015 – agosto 2017

Esperto Senior Progettazione, Attuazione, Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione progetti  
POR Campania FESR 2014/2020 OT1 e PAC III

ottobre – dicembre 2017

**Sviluppo Campania SpA**  
**Società in-house della Regione Campania**  
**Divisione Impresa e Innovazione**

via Santa Lucia, 81- 80124 Napoli

- coordinamento strategico ed operativo per la pianificazione delle attività ed il controllo procedurale ed amministrativo;
- coordinamento operativo del progetto “Creative Clusters” programma di formazione imprenditoriale e di accompagnamento alla creazione di imprese innovative nei settori “Smart Cities” (2015/2016), “Beni culturali e Turismo” (2015/2016);
- valutazione intermedia e finale delle attività del Piano;
- feedback e reporting, supportando le attività di monitoraggio fisico (set indicatori qualitativi e quantitativi e strumenti di rilevazione delle informazioni, modalità e tempistica di raccolta dati);
- elaborazione di report settimanali di informazione sullo stato di avanzamento delle attività nel rispetto degli indicatori qualitativi e quantitativi definiti nel Piano per valutare efficacia ed efficienza delle azioni promosse dalla Regione Campania;
- rendicontazione di progetto: redazione delle relazioni intermedie sullo stato di avanzamento delle azioni, i risultati conseguiti, gli eventuali scostamenti e le previsioni sui tempi di realizzazione delle azioni rimanenti.

febbraio 2012 –settembre 2014

Esperto Senior Progettazione, Attuazione, Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione progetti PO FESR 2007/2013 O.O. 2.1 e 2.2

**Campania Innovazione SpA**  
**Agenzia Regionale per la promozione della Ricerca e dell'Innovazione**  
**Ufficio Campania In.Hub**

via Coroglio 57d - 80124 Napoli

- coordinamento strategico ed operativo per la pianificazione delle attività ed il controllo procedurale ed amministrativo;
- coordinamento operativo del progetto “Creative Clusters” programma di formazione imprenditoriale e di accompagnamento alla creazione di imprese innovative nei settori “Aerospace” (2013/2014), “Moda e Design” (2013/2014) e “Green Technology” (2013);
- valutazione intermedia e finale delle attività del Piano;
- feedback e reporting, supportando le attività di monitoraggio fisico (set indicatori qualitativi e quantitativi e strumenti di rilevazione delle informazioni, modalità e tempistica di raccolta dati);
- elaborazione di report settimanali di informazione sullo stato di avanzamento delle attività nel rispetto degli indicatori qualitativi e quantitativi definiti nel Piano per valutare efficacia ed efficienza delle azioni promosse dalla Regione Campania;
- rendicontazione di progetto: redazione delle relazioni intermedie sullo stato di avanzamento delle azioni, i risultati conseguiti, gli eventuali scostamenti e le previsioni sui tempi di realizzazione delle azioni rimanenti.

febbraio 2008 –gennaio 2012

Esperto Senior Progettazione, Attuazione, Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione progetti POR Campania FESR 2007-2013 O.O. 2.1 e 2.2 – O.O. 7.2 (Interventi di Cooperazione Territoriale)

**Città della Scienza SpA, Napoli**  
**Società in-house della Regione Campania**  
**Dipartimento Innovazione e Sviluppo di Impresa**

via Coroglio 57d - 80124 Napoli

- Progettazione di iniziative a supporto dello sviluppo dei processi di innovazione tecnologica e di valorizzazione dei risultati della ricerca;

- Coordinamento operativo del progetto “Creative Clusters” programma di formazione imprenditoriale e di accompagnamento alla creazione di imprese innovative I edizione (2011) e II edizione (2012);
- Elaborazione dei piani esecutivi delle attività;
- Redazione e preparazione della documentazione ai fini delle attività di rendicontazione, monitoraggio e valutazione;
- Supporto nell’analisi sulla coerenza delle iniziative con la programmazione regionale 2007/2013, con particolare riferimento ai criteri di ammissibilità delle operazioni a valere sugli OO 2.1 e 2.2 del PO FESR Campania 2007/2013;
- Coordinamento operativo degli incontri, degli eventi e delle missioni.
- Supporto per la definizione delle azioni di cooperazione economica da realizzare nell’ambito delle iniziative di cooperazione territoriale relative ai settori trasporti e biotecnologie;
- Progettazione ed organizzazione di attività di animazione territoriale per il coinvolgimento del networking economico nell’ambito delle azioni previste per la predisposizione del programma;
- Organizzazione operativa delle attività di scambio e networking, degli incontri, degli eventi e delle missioni previste dai Progetti di Cooperazione Territoriale 2007/2013 sul tema dei trasporti e delle biotecnologie

maggio 2004 – gennaio 2008

[Esperto Junior Progettazione, Attuazione e Reporting progetti](#)**Fondazione IDIS - Città della Scienza SpA, Napoli**

Business Innovation Centre (BIC) – Consulenza e servizi per lo sviluppo socioeconomico e imprenditoriale locale

via Coroglio 57d - 80124 Napoli

- Assistenza al responsabile di progetto.
- Predisposizione del materiale informativo, dei documenti di lavoro e dei rapporti in italiani, francese e inglese.
- Organizzazione di incontri, seminari ed eventi previsti.
- Contatto con i partner di progetto.
- Supporto per la realizzazione delle analisi e delle ricerche previste dal progetto.
- Redazione dei dossier di candidatura per la partecipazione ai bandi Interreg Medocc e Archimed

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

febbraio – marzo 2018

[Certificazione "Trainer Duale" conforme agli standard tedeschi](#)**Camera di Commercio Italo Germanica – Dual.Concept Srl**

- Acquisizione di aspetti teorici e conoscenze pratiche relative alla formazione duale

17-20 novembre 2016

[Attestato di partecipazione alla Scuola delle Tecnologie Civiche](#)**Consorzio TOP-IX per la promozione e lo sviluppo di progetti di innovazione**

- Acquisizione di aspetti teorici e pratici del fenomeno civic tech, analisi di casi di studio e sviluppo di un progetto

ottobre 2003 – luglio 2004

[Master in Local Development \(Diploma di formazione post-lauream\)](#)**Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa Stoà – Ercolano (NA)**

- Analisi delle realtà territoriali in ritardo di sviluppo ed elaborare programmi e progetti di intervento.
- Analisi dei sistemi produttivi e gestire piani di intervento volti a promuoverne lo sviluppo.
- Valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche e della programmazione regionale/europea.

- Gestione di strumenti a sostegno dell'imprenditorialità e dell'internazionalizzazione delle PMI.

ottobre 1997 – luglio 2003

Laurea in Scienze Politiche (votazione conseguita 110/110 con lode)

**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Piano di studi economico-territoriale con tesi di laurea in Geografia Urbana e Organizzazione Territoriale: "Periurbanizzazione: l'espansione urbana nel quadro delle politiche di sostenibilità".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in condizioni di stress.  
 Spirito di squadra ed orientamento al risultato e al problem solving

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo

Patente di guida B

Dati personali

Consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Data, 04/12/2023

Firma digitale di: VALERIA ALLOCCA  
 Data: 2023.12.04 11:51  
