



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PARISI ANTONIO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso MASCHILE

Settore professionale Libero professionista – Avvocato

Esperienza professionale

Date 2001 abilitazione all'esercizio della professione forense
2002 iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli
2014 iscrizione all'Albo dei Cassazionisti

Lavoro o posizione ricoperti *Responsabile Ufficio di Staff Sindaco di Afragola (attuazione L. n. 241/90; controllo di gestione sulle procedure di gara, la pianificazione urbanistica ed il rilascio dei titoli abilitativi edilizi e commerciali), consulente Comune di Arzano (contenzioso ed assistenza in materia di appalti, edilizia, urbanistica, gestione del personale), consulente Comune di Castel Volturno (ufficio di piano per l'attuazione dell'Accordo di Programma per la Riqualificazione del litorale Domitio), Consigliere di Amministrazione EFI s.p.a. (delega alla gestione degli affidamenti ed alla trasparenza), componente Nucleo di Valutazione Comune di S. Arpino (valutazione dei dirigenti, controllo di gestione e verifica di legittimità degli atti), consulenza in materia di diritto civile ed amministrativo alle imprese del Gruppo CASTALDO s.p.a.; componente Nucleo di Valutazione Comune di Afragola*

Principali attività e responsabilità Consulenza ed assistenza legale in materia giuridico-amministrativa

Enti pubblici committenti REGIONE CAMPANIA, COMUNE DI AFRAGOLA, COMUNE DI ARZANO, COMUNE DI CASTEL VOLTURNO, COMUNE DI S. ARPINO, COMUNE DI MONDRAGONE, COMUNE DI CARDIT, COMUNE DI FRATTAMINORE, COMUNE DI CRISPANO, COMUNE DI PARETE, CONSORZIO ASI DI NAPOLI, COMUNE DI CAIVANO, ISVE, CCIAA NAPOLI, COMUNE DI PIMONTE – AGENZIA AREA NOLANA

Tipo di attività o settore LEGALE

Istruzione e formazione

Date	2011-2013 Docente a contratto di DIRITTO AMMINISTRATIVO presso la Scuola per le professioni legali Università di Napoli Federico II 2010 – Tutor Scuola per le professioni legali Università di Napoli Federico II 2009 (2007) – docente a contratto di Diritto Processuale Amministrativo – Facoltà di Giurisprudenza Università di Napoli Federico II 2008 – dottorato di ricerca in “programmazione negoziale per lo sviluppo e la tutela del territorio” XX Ciclo - Università degli Studi di Napoli “Federico II” CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO (IUS/10) 2004 – nomina a cultore della materia – cattedra di diritto processuale amministrativo Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli “Federico II” 2002 – diploma di specializzazione di diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione - Università degli Studi di Napoli “Federico II” (con LODE) 1999 conseguimento laurea in giurisprudenza Università degli Studi di Napoli “Federico II” (VOTO 106/110) 1993 diploma di maturità classica Liceo ginnasio Garibaldi di Napoli																				
Titolo della qualifica rilasciata	DOTTORE DI RICERCA – SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL’AMMINISTRAZIONE																				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	DIRITTO AMMINISTRATIVO																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																					
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e) Italiana																				
Altra(e) lingua(e)	INGLESE																				
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Letture</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> <td>Discreto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Discreto					
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale																		
Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Discreto																	
Lingua																					
Lingua																					
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																				
Capacità e competenze sociali																					
Capacità e competenze organizzative	Gestione studio legale quale titolare con personale di segreteria e collaboratori																				
Capacità e competenze tecniche																					
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali sistemi operativi																				
Capacità e competenze artistiche																					
Altre capacità e competenze																					
Patente	Patente B – NA 5305010H 18.2.1999																				
Ulteriori informazioni																					
Allegati	Elenco principali incarichi professionali; elenco pubblicazioni																				

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, si dichiara sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni sopra riportate, nonché quelle desumibili dagli allegati al presente curriculum, sono esatti e veritieri.

Dichiara, altresì, di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

***In fede
(avv. Antonio Parisi)***