



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI MODICA ENTITA'

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





Sommario

Sommario.....	2
Art 1. Oggetto e contenuto del regolamento	3
Art 2. Organizzazione e gestione del fondo cassa	3
Art 3. Tipologia di spese ammissibili.....	4
Art 4. Compiti del Responsabile del fondo cassa.....	5
Art 5. Responsabilità	5
Art 6. Limiti di spesa.....	6
Art 7. Registrazione delle operazioni	6
Art 8. Entrata in vigore.....	7
Art 9. Disposizioni finali	7
Modulo richiesta.....	8

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





Art 1. Oggetto e contenuto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina in modo specifico la gestione del Fondo cassa, destinato al pagamento di spese economali, individuando la tipologia, i limiti di spesa e le modalità di accesso ed espletamento del servizio.

Si indicano come economali le spese occasionali, di modesta entità, imprevedibili, indispensabili alle normali attività della Stazione Sperimentale al pagamento delle quali si deve provvedere secondo le modalità ed i limiti previsti dal presente regolamento, non essendo possibile oppure essendo antieconomico, data la esiguità della fornitura/importo, esperire le procedure di rito.

Alle spese economali si ricorre, altresì, nei casi in cui la spesa, per sua natura, debba essere effettuata in contanti ovvero il bene od il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso all'e-commerce, oltre che nei casi di urgenza.

Art 2. Organizzazione e gestione del fondo cassa

Il Responsabile del fondo cassa è individuato nel Responsabile del Servizio di Amministrazione e Finanza. In caso di assenza o impedimento dello stesso, la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area.

L'utilizzo del fondo cassa può essere effettuato attraverso il pagamento (per pronta cassa), contestuale all'acquisto indifferibile del bene o servizio ovvero attraverso il rimborso di spese già effettuate dal dipendente, il quale si sia fatto previamente autorizzare, per iscritto, dal Direttore Generale. In entrambi i casi, comunque, è necessario che il Responsabile del fondo cassa acquisisca e conservi agli atti la documentazione giustificativa della spesa. Non sono ammessi rimborsi se le spese non rivestono i caratteri citati o se non rientrano nell'elenco di cui al successivo articolo. Non sono altresì ammessi rimborsi le cui spese non siano previamente autorizzate per iscritto, o per le quali non venga prodotta idonea documentazione.

Per ogni richiesta di utilizzo del fondo cassa, deve essere compilato il modulo allegato al presente regolamento, al quale deve essere successivamente unito il "documento fiscale giustificativo" della spesa (ricevuta di versamento, scontrino fiscale, ricevuta fiscale, ecc.) dal quale risulti la descrizione dell'acquisto o della prestazione effettuata.

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





Art 3. Tipologia di spese ammissibili

In via esemplificativa e non esaustiva, possono essere pagate con il fondo cassa le seguenti minute spese:

- spese postali;
- spese di trasporto di materiali e servizi di facchinaggio;
- spese per lavori di piccola manutenzione necessari all'espletamento del lavoro di riparazione dei locali, degli impianti e delle attrezzature comprese le attrezzature di ufficio, relativa piccola utensileria e materiali di ricambio;
- acquisto di prodotti per materiali di pulizia e disinfezione, nonché materiale igienico, prodotti farmaceutici e materiale sanitario;
- acquisto di materiale per Servizio di Prevenzione e Protezione;
- spese per l'acquisto di giornali, abbonamenti, riviste, ed altri prodotti editoriali anche su supporto non cartaceo, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili;
- spese per prodotti tipografici riproduzioni ed elaborazioni grafiche, riproduzioni di documenti e disegni, copie eliografiche, rilegatura di volumi, fotografie;
- spese per incisioni, vetrofanie, targhe;
- carte e valori bollati, registrazioni di contratti e altre spese contrattuali di natura obbligatoria, visure catastali, iscrizioni di carattere obbligatorio o di rappresentanza, pubblicazione di bandi di concorso ed avvisi di gara d'appalto a mezzo stampa se disposte con determinazione quale anticipo;
- spese per la gestione degli automezzi aziendali;
- spese per stand o buffet;
- acquisto di piccole attrezzature;
- acquisto di materiale di piccola ferramenta;
- acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo, anche informatico e telefonico, occorrenti per il funzionamento degli uffici non disponibili tra le scorte del magazzino;
- piccole spese di rappresentanza;
- piccole manutenzioni di attrezzature tecnico;
- pedaggi autostradali e parcheggi per automezzi;
- acquisto di materiale per lavori urgenti di manutenzione e/o riparazione di modesta entità;
- acquisto di beni (materiale di consumo in genere);
- inserzioni su quotidiani, periodici di avvisi di gara ed altre pubblicazioni richieste dalla legge;
- necrologi, altri avvisi agli utenti di servizi;

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 88071297
Email: ssip@ssip.it





- anticipazioni per spese di trasferta per missioni di dipendenti previamente autorizzate ed acquisto di biglietti di trasporto per missioni di dipendenti, previamente autorizzate e nel rispetto del Regolamento per le trasferte di servizio di cui al prot. n. 61 del 10/01/2019;
- spese minute di natura diversa da quelle sopra elencate, necessarie a garantire l'attività istituzionale e soddisfare fabbisogni correnti non altrimenti individuabili nell'elencazione, purché nei limiti previsti.

5

Come chiarito dall'ANAC con propria determinazione n. 4/2011, aggiornata con la Delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017, non rientrano nell'ambito applicativo della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.n.136/2010) le spese sostenute con il fondo cassa, non essendo le medesime configurabili quali spese effettuate a fronte di contratti d'appalto. Alle stesse, pertanto, non si applica l'obbligo di acquisizione del CIG (codice identificativo gara).

Art 4. Compiti del Responsabile del fondo cassa

Il Responsabile del fondo cassa svolge i seguenti compiti:

- Verifica della regolarità della documentazione per la quale si richiede il rimborso o l'anticipo;
- Registrazione delle spese per le quali è consentito l'utilizzo del fondo cassa;
- Tenuta del libro del fondo cassa sul quale devono essere registrati tutti i movimenti di cassa.

Art 5. Responsabilità

Ciascun soggetto coinvolto nell'utilizzo della cassa risponde della correttezza della gestione in relazione a quanto previsto dal presente regolamento. In particolare:

- il Responsabile del fondo cassa è tenuto a verificare che:
 - la spesa sostenuta rientri nelle tipologie ammesse dal presente regolamento e rispetti i limiti massimi ivi previsti, salvo eventuali deroghe;
 - sussista la necessaria autorizzazione;
 - sia rispettato l'obbligo di documentazione;
 - vi sia la necessaria disponibilità finanziaria;
- il Direttore Generale/Responsabile di Area che richiede la spesa è responsabile:
 - della legittimità della spesa e della sua attinenza/compatibilità con i fini istituzionali dell'Ente;

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





- della compatibilità della spesa con i vincoli di legge e le disponibilità del budget assegnato;
- c) il dipendente è responsabile delle somme ricevute in anticipazione, con divieto assoluto di utilizzo per scopi diversi da quelli autorizzati.

Art 6. Limiti di spesa

Il limite, per ciascun acquisto in contanti, è pari ad euro 2.000,00. Il pagamento in contanti non può comunque superare il limite previsto dalla normativa vigente nazionale.

Il medesimo limite si applica anche nel caso di acquisti con carta di credito aziendale, per specifiche tipologie di spese che necessitano di pagamenti da effettuarsi esclusivamente in modalità on-line. La carta di credito può essere utilizzata per acquisti tramite e-commerce o e-procurement qualora il ricorso a tali forme di negoziazione sia economicamente vantaggioso od opportuno, al fine di una immediata reperibilità del bene/servizio.

Il Responsabile del Servizio di Amministrazione e Finanza, in relazione all'entità delle spese previste, provvede ad effettuare il caricamento finanziario della carta.

E' fatto espresso divieto di frazionare artificiosamente gli acquisti allo scopo di eludere i limiti di spesa previsti dal presente regolamento.

Art 7. Registrazione delle operazioni

Per la contabilizzazione del fondo cassa è istituito apposito registro in formato excel. Ogni foglio deve essere stampato e deve contenere la firma del Responsabile del Servizio di Amministrazione e Finanza e il timbro dell'Ente. Il registro di cassa deve essere unico per tutte le operazioni da annotare sistematicamente, in ordine cronologico, sia per i pagamenti in contanti che con carta di credito.

Nel caso di cambiamento del Responsabile del fondo cassa, si procede al passaggio di gestione. A tal fine vengono registrate tutte le operazioni effettuate alla data del passaggio, viene verificata l'entità delle somme in giacenza e viene trasmessa copia della rendicontazione al Direttore Generale.

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





Art 8. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla determina di approvazione a firma del Direttore Generale.

7

Art 9. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente espresso si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale in vigore in materia di contabilità e di amministrazione del patrimonio, con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei pagamenti (Legge n. 136/2010), di IVA per operazioni effettuate nei confronti di Enti Pubblici (art. 1 c. 629 Legge n. 190/2014) e di fatture elettroniche (Legge n. 244/2007 e s.m.i.)

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





Modulo richiesta

OGGETTO: Richiesta di acquisto per mezzo del fondo cassa

Io sottoscritto/a _____

chiede di essere autorizzato/a ad utilizzare il fondo cassa per l'acquisto del seguente bene/servizio:

All'uopo dichiara che l'acquisto tramite fondo cassa si rende necessario per i seguenti motivi

- unica forma di pagamento accettata: contanti/carta di credito
- Urgenza (indicare motivazioni): _____

Comunico che i dati del/i fornitore/i sono i seguenti:

L'importo della richiesta è pari a circa € _____ IVA inclusa

Il richiedente

Il Responsabile di Area/
Il Direttore Generale

D I C H I A R A

di aver ricevuto dal Responsabile del fondo cassa la somma di Euro _____ in data ____ / ____ / _____

Il richiedente

Responsabile del fondo cassa

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Camera di Commercio di Vicenza
Azienda Speciale
della Camera di Commercio di Vicenza
Via Achille Papa, 28 * 36071 Arzignano (VI)
Tel. +39 0444 994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it

