



Prot. n. 2516 del 29/11/19

**Oggetto: Atto di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

1

### Il Direttore generale

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante il «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTA la Determinazione ANAC n. 1134 del 8/11/2017 recante "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

CONSIDERATO che la citata legge, all'art. 1 comma 7, prevede che "L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività", la Stazione Sperimentale procedeva a tal fine a nominare il dott. Biagio Naviglio, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) con determina prot. n. 992 del 28/07/2017;

PRESO ATTO delle dimissioni dal servizio del dott. Biagio Naviglio a far data dal 01/12/2019, come da comunicazione agli atti della società con prot. n. 1610 del 12/09/2019;

RITENUTO necessario procedere tempestivamente alla sua sostituzione, al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge;

VISTA la proposta formulata dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione di individuazione della dott.ssa Serena Iossa, dipendente della società a tempo indeterminato con la qualifica di quadro dirigenziale, quale figura che andrà ad assumere l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con decorrenza dal 01/12/2019, tenuto conto che la dott.ssa Serena Iossa, possiede gli strumenti di controllo adeguati, nonché i requisiti etici e morali, per svolgere l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Stazione Sperimentale (RPCT);

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

#### SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it) • [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Distretto Industriale di Arzignano (VI)  
c/o Camera di Commercio di Vicenza  
Azienda Speciale  
della Camera di Commercio di Vicenza  
Via Achille Papa, 28 • 36071 Arzignano (VI)  
Tel. +39 0444 994267  
Email: [arzignano@ssip.it](mailto:arzignano@ssip.it)

Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO  
Via San Tommaso, 119/121/123  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. +39 0571 32542  
Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)

Distretto Industriale di Solofra (AV)  
c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Langano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. +39 0825 582740  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

Sede di Milano c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)





VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 18/11/2019 relativamente alla nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), a far data dal collocamento a riposo del dott. Biagio Naviglio, ovvero dal 01/12/2019, della dott.ssa Serena Iossa;

CONSIDERATA la disponibilità della dott.ssa Serena Iossa ad assumere il predetto incarico;

2

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

### Art. 1 Nomina

La nomina della dott.ssa Serena Iossa quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data del 01/12/2019 per un periodo di tre anni, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022.

### Art. 2 Autorità e indipendenza RPCT

La dott.ssa Serena Iossa svolgerà l'incarico di RPCT in maniera indipendente ed autonoma, riferendo direttamente al Consiglio di Amministrazione della Società.

La dott.ssa Serena Iossa non ha e non avrà alcuna autorità decisionale e/o responsabilità diretta di aree operative sottoposte a controllo e/o monitoraggio, né è ovvero sarà gerarchicamente subordinata ai responsabili di tali aree.

### Art. 3 Compiti assegnati al RPCT

La dott.ssa Serena Iossa avrà il compito di:

- elaborare/aggiornare la proposta di PTPC da sottoporre all'approvazione del CdA entro i termini previsti dalla normativa vigente. La proposta di Piano è elaborata sulla base delle informazioni e notizie rese anche da tutti coloro che partecipano all'adozione ed all'attuazione delle misure di prevenzione;
- elaborare/aggiornare la sezione del PTPC contenente l'indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, che costituisce parte integrante del PTPC;
- proporre modifiche al PTPC in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- segnalare al CdA le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indicare agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- verificare l'esistenza delle condizioni per poter eseguire la rotazione degli incarichi nelle aree in cui maggiormente è elevato il rischio di commissione di reati corruttivi, fermo restando l'esigenza di salvaguardare la continuità delle attività amministrative;

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

#### SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it) • [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Distretto Industriale di Arzignano (VI)  
c/o Camera di Commercio di Vicenza  
Azienda Speciale  
della Camera di Commercio di Vicenza  
Via Achille Papa, 28 • 36071 Arzignano (VI)  
Tel. +39 0444 994267  
Email: [arzignano@ssip.it](mailto:arzignano@ssip.it)

Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO  
Via San Tommaso, 119/121/123  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. +39 0571 32542  
Email: [santacroc@ssip.it](mailto:santacroc@ssip.it)

Distretto Industriale di Solofra (AV)  
c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Langano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. +39 0825 582740  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

Sede di Milano c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)





- definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione;
- definire il Piano di formazione, unitamente alla Direzione generale e all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (di seguito OdV) per quanto di interesse, individuando le diverse tipologie di formazione ed il personale interessato;
- verificare l'efficace attuazione del PTPC sulla base del Piano dei Controlli ex L. 190/12, definito annualmente dal RPCT, e del Piano Integrato dei Controlli;
- redigere e pubblicare la Relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta, entro i termini previsti dalla normativa vigente o comunicati da ANAC;
- effettuare attività di controllo sull'adempimento, da parte della Società, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente al fine di garantire la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/13, segnalare al CdA, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- gestire le richieste di riesame di cui all'art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013, decidendo con provvedimento motivato;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità, gestire il procedimento di accertamento e gli atti conseguenti di competenza, in ottemperanza alle Linee guida ANAC in materia (Delibera n.833/2016);
- ricevere le segnalazioni - ed effettuare la relativa istruttoria - di cui al sistema di whistleblowing;
- promuovere ed effettuare incontri periodici con l'OdV al fine di coordinare le rispettive attività (ad es. in materia di piani formativi, azioni di miglioramento sul sistema dei controlli, attività di verifica e monitoraggio, ecc.);
- effettuare incontri periodici (almeno annuali) con il Collegio Sindacale;
- riferire periodicamente al CdA, con cadenza almeno semestrale;
- controllare e garantire la regolare attuazione dell'accesso civico in base di quanto stabilito dalla normativa vigente;
- curare la diffusione della conoscenza del Codice Etico, il monitoraggio annuale della loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale.

Le funzioni attribuite al RPCT non sono delegabili se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali.

#### **Art. 4 Poteri di interlocuzione e controllo**

La dott.ssa Serena Iossa riceverà da parte dei soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione la necessaria collaborazione, ricevendo le informazioni richieste per l'adeguato espletamento dell'incarico, sia nella fase di predisposizione/aggiornamento del PTPC, sia nelle successive fasi di verifica e controllo dell'attuazione delle misure.

**STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl**

#### **SEDE OPERATIVA**

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it) • [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Distretto Industriale di Arzignano (VI)  
c/o Camera di Commercio di Vicenza  
Azienda Speciale  
della Camera di Commercio di Vicenza  
Via Achille Papa, 28 • 36071 Arzignano (VI)  
Tel. +39 0444 994267  
Email: [arzignano@ssip.it](mailto:arzignano@ssip.it)

Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTEKO  
Via San Tommaso, 119/121/123  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. +39 0571 32542  
Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)

Distretto Industriale di Solofra (AV)  
c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Langano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. +39 0825 582740  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

Sede di Milano c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)





Alla dott.ssa Serena Iossa sono assegnati idonei e congrui poteri per lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, ivi inclusi i poteri di vigilanza sull'attuazione effettiva delle misure previste nel PTPC. A tal fine sono garantiti al RPCT i seguenti poteri:

- effettuare controlli sulle procedure e sui processi aziendali che abbiano impatto in materia di anticorruzione e trasparenza, proponendo le modifiche ritenute necessarie e, nel caso di mancata attuazione, segnalare le eventuali criticità al Consiglio di Amministrazione;
- collaborare con le strutture aziendali competenti alla redazione delle procedure aziendali che abbiano impatto in materia di anticorruzione e trasparenza;
- partecipare all'adunanza del Consiglio di Amministrazione chiamato a deliberare sull'adozione del PTPC e suo aggiornamento;
- interfacciarsi con il CdA, il Collegio sindacale, l'OdV, il Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, l'organismo con funzioni analoghe all'OIV e ciascun Referente aziendale, ai fini dell'eventuale attivazione delle azioni necessarie per il miglior espletamento dei propri compiti.

Per l'espletamento dei propri compiti, la dott.ssa Serena Iossa disporrà della libertà di accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali rilevanti per le proprie attività di indagine, analisi e controllo; può richiedere informazioni, rilevanti per le attività di competenza, a qualunque funzione aziendale, che è tenuta a rispondere. La dott.ssa Serena Iossa avrà, inoltre, la libertà di effettuare interviste al personale, salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente.

Al RPCT, di norma, non competono poteri di gestione o poteri decisionali relativi allo svolgimento delle attività della Società, poteri organizzativi o di modifica della struttura aziendale, né poteri sanzionatori, salvo quanto espressamente previsto con riguardo al d.gs. 39/13 in tema di inconfiribilità.

La dott.ssa Serena Iossa, nonché i soggetti dei quali la stessa, a qualsiasi titolo, si avvarrà, sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni delle quali sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni. In ogni caso, ogni informazione è trattata in conformità con la legislazione vigente in materia e, in particolare, in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018).

## Art. 5 Reporting e flussi

La dott.ssa Serena Iossa garantirà un idoneo flusso informativo utile a supportare gli organi di controllo e vigilanza nei rispettivi compiti. In tale ambito riferirà periodicamente al Consiglio di Amministrazione, con cadenza almeno semestrale, sull'attività svolta in relazione all'incarico conferito.

In generale il RPCT informa il CdA e gli organi di controllo della Società, su richiesta o su iniziativa, circa eventuali problematiche ritenute significative, emerse nello svolgimento delle proprie attività. In particolare, relaziona su:

- l'attività svolta e le eventuali problematiche ritenute significative, emerse nello svolgimento delle verifiche;
- gli eventuali aggiornamenti delle misure per la Prevenzione adottate, resi necessari a seguito di modifiche organizzative, normative e/o di nuove interpretazioni dell'ANAC;
- le eventuali azioni di miglioramento proposte e/o intraprese;

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

### SEDE OPERATIVA

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it) • [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Distretto Industriale di Arzignano (VI)  
c/o Camera di Commercio di Vicenza  
Azienda Speciale  
della Camera di Commercio di Vicenza  
Via Achille Papa, 28 • 36071 Arzignano (VI)  
Tel. +39 0444 994267  
Email: [arzignano@ssip.it](mailto:arzignano@ssip.it)

Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTEKO  
Via San Tommaso, 119/121/123  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. +39 0571 32542  
Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)

Distretto Industriale di Solofra (AV)  
c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Langano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. +39 0825 582740  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

Sede di Milano c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)





- l'andamento dei Piani di azione e nuovi Piani di azione.

Il RPCT definisce, in accordo con l'OdV, appositi flussi informativi tra le due funzioni; in particolare lo stesso RPCT e l'OdV si scambiano informazioni relative a fatti o circostanze apprese nell'esercizio delle loro specifiche funzioni in materia di violazioni del Modello, nelle parti concernenti la prevenzione dei reati di corruzione e/o di violazioni del PTPC.

L'OdV/RPCT può, inoltre, utilmente segnalare al RPCT/OdV situazioni non direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 190/12 o del d.lgs. 231/01, ma di potenziale attinenza al sistema dei controlli introdotti dal PTPC/Modello.

Il RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno (o altra data indicata da Anac), così come previsto dall'art. 1 co. 14 Legge 190/2012 trasmette al Consiglio di Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica sul sito web della Società.

### **Art 6. Supporto conoscitivo ed informativo al RPCT**

Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione ed in particolare i Responsabili delle diverse aree sono tenuti a fornire al RPCT tutte le informazioni richieste per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione.

### **Art 7. Retribuzione di risultato**

Al RPCT non viene assegnato alcun compenso aggiuntivo, fatta comunque salva la possibilità di riconoscere un eventuale premio legato all'effettivo conseguimento di obiettivi legati alla prevenzione della corruzione

### **Art 8. Misure poste a tutela dell'operato del RPCT**

La dott.ssa Serena Iossa svolgerà i compiti affidatigli in modo imparziale e al riparo da possibili ritorsioni. A tal fine la Società adotta le seguenti misure ritenute necessarie per garantire tali condizioni: a) la nomina del RPCT ha una durata non inferiore a 3 anni e cessa con l'approvazione del bilancio del terzo anno; b) l'incarico è rinnovabile; c) il RPCT può essere revocato dal Consiglio di Amministrazione solo per giusta causa; d) rimane fermo l'obbligo di rotazione e la conseguente revoca dell'incarico nel caso in cui, nei confronti del RPCT, siano stati avviati procedimenti penali per condotte di natura corruttiva; e) nei casi di cui alle precedenti lett. c) e d), così come in caso di risoluzione del contratto di lavoro del dirigente nominato RPCT, si applica la disciplina di cui all'art. 15 del D. Lgs. 39/2013, che dispone la comunicazione all'ANAC della contestazione affinché questa possa formulare una richiesta di riesame prima che la risoluzione divenga efficace; f) inoltre, in ottemperanza al disposto dell'art. 1, comma 7, della Legge 190/12, così come modificata dal d.lgs. 97/16, eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del RPCT per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni, devono essere tempestivamente segnalate all'ANAC, che può chiedere informazioni ed agire ai sensi del citato art. 15, anche alla luce della specifica disciplina contenuta nel "Regolamento sull'esercizio del potere dell'Autorità di richiedere il riesame dei provvedimenti di revoca o di misure discriminatorie adottati nei confronti

**STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl**

#### **SEDE OPERATIVA**

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it) • [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Distretto Industriale di Arzignano (VI)  
c/o Camera di Commercio di Vicenza  
Azienda Speciale  
della Camera di Commercio di Vicenza  
Via Achille Papa, 28 • 36071 Arzignano (VI)  
Tel. +39 0444 994267  
Email: [arzignano@ssip.it](mailto:arzignano@ssip.it)

Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO  
Via San Tommaso, 119/121/123  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. +39 0571 32542  
Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)

Distretto Industriale di Solofra (AV)  
c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Iungano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. +39 0825 582740  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

Sede di Milano c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)





del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per attività svolte in materia di prevenzione della corruzione” adottato dal Consiglio dell’Autorità in data 18 luglio 2018.

### **Art. 9. Responsabilità del RPCT**

In caso di inadempimento degli obblighi connessi al ruolo di RPCT, si applicano le previsioni in materia di responsabilità disciplinare previste dal Legge 190/2012.

6

### **Art. 10. Modifiche**

Eventuali modifiche al presente Atto di nomina possono essere apportate unicamente a mezzo di delibere validamente adottate dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del RPCT o del CdA stesso.

### **Art. 11. Comunicazione**

Il presente atto va trasmesso a tutto il personale della Società, invitando quest’ultimo a garantire la necessaria collaborazione attiva al RPCT nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere sarà ritenuta particolarmente grave in sede di responsabilità disciplinare.

Il presente atto va altresì pubblicato sul profilo web della società nella sezione “Amministrazione trasparente” secondo le disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Sarà cura della dott.ssa Serena Iossa procedere alla registrazione del proprio profilo su portale ANAC.

Il Direttore Generale  
dott. E. Imperiale

**STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl**

#### **SEDE OPERATIVA**

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it) • [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Distretto Industriale di Arzignano (VI)  
c/o Camera di Commercio di Vicenza  
Azienda Speciale  
della Camera di Commercio di Vicenza  
Via Achille Papa, 28 • 36071 Arzignano (VI)  
Tel. +39 0444 994267  
Email: [arzignano@ssip.it](mailto:arzignano@ssip.it)

Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO  
Via San Tommaso, 119/121/123  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. +39 0571 32542  
Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)

Distretto Industriale di Solofra (AV)  
c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Langano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. +39 0825 582740  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

Sede di Milano c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)

